



คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ ๒๗๕ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์
และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคท้าย และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖๙๘/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๒ ...

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม เรังรัด และติดตามผลการปฏิบัติราชการในด้านต่าง ๆ โดยให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่อธิบดีกรมปศุสัตว์จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับราชการต่าง ๆ ของกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) นายชัยวัฒน์ โยธคล รับผิดชอบงานของ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์กับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๒) นายโสภณ ชวาลกุล รับผิดชอบงานของ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองคลัง กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ และกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

ข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจตามสายงานที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินเท่าที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มีอำนาจ

(๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงิน และสั่งจ่ายเงินจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเงินนอกงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเป็นการเฉพาะให้เป็นไปตามระเบียบนั้น

(๓) อนุมัติให้ยืมเงินตรงราชการซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกที่ตั้งสำนักงานหรือการใช้ขี้นอกที่ตั้งสำนักงาน

(๕) อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี ลาคลอดบุตร รวมถึงการอนุญาตให้ไปต่างประเทศเพื่อไปทัศนศึกษาในระหว่างการลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๗) ลงนาม...

(๗) ลงนามในใบรับรอง ใบอนุญาต ใบประกาศนียบัตร ใบดำเนินการ หนังสือรับรอง และอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๘) อนุมัติและลงนามในแบบรายการโอนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS) ในการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง และงบประมาณเบิกแทนกันที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายใด ๆ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีโอนภายใต้ผลผลิต และงบรายจ่ายเดียวกัน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีวงเงินที่โอนเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ก่อน

(ข) กรณีโอนเงินเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งรับผิดชอบงานของกองคลัง

สำหรับกรณีอื่น นอกเหนือจาก (ก) และ (ข) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ ทุกครั้งก่อนการอนุมัติและลงนามในแบบรายการโอนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS)

(๙) ลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) อนุมัติ อนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน รวมถึงลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ยกเว้นการลงนามในหนังสือขออนุญาตหนังสือเดินทางและหนังสือนำตรวจลงตราให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๑๑) ลงนามในสัญญาของข้าราชการที่ลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๑๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย ตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบ

(๑๓) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยแก่พนักงานราชการ

(๑๔) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยแก่ลูกจ้าง

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(๑๖) งานอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีราชการหรืองานอื่นที่มีได้ระบุนำมอบอำนาจไว้ตามข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ในราชการหรืองานอื่นที่อยู่ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีได้ทุกกรณีด้วย ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่จะต้องเสนอสำนักพระราชวัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นงานนโยบายสำคัญ หรือเรื่องที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ให้เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ พิจารณา สำหรับเรื่องที่เป็นราชการประจำ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจดำเนินการไปแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมปศุสัตว์ ทราบด้วย

(๒) เรื่องที่เป็นนโยบายของกรมปศุสัตว์ หรือเรื่องใหม่ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ยังไม่เคยมอบหมายไว้

(๓) การพิจารณาสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือโอนข้าราชการทุกระดับ ทุกสายงาน และการโยกย้าย หรือโอนลูกจ้าง

(๔) การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ (ยกเว้นอธิบดีและรองอธิบดี) ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) การพิจารณาอนุมัติขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย

ข้อ ๕ ในกรณี...

ข้อ ๕ ในกรณีได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนของอธิบดีกรมปศุสัตว์ไปประชุม หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับเรื่องที่ประชุมนั้น ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ในเรื่องนั้น ๆ ได้จนเสร็จภารกิจ

ข้อ ๖ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ประชุมร่วมกับอธิบดีกรมปศุสัตว์ทุกเดือน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบ และในกรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนให้รายงานทันที

ข้อ ๗ งานนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์ ซึ่งอธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมายแล้ว ให้เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

- (๑) งานควบคุมและป้องกันโรค เช่น โรคล้มปี่ สกีน โรคคหิวหวัดแอฟริกาในสุกร โรคพิษสุนัขบ้า
- (๒) การขับเคลื่อนโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์และกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๓) โครงการอาหารนมสำหรับเด็กและเยาวชน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนกันตามลำดับ ดังนี้

- | | | |
|------------------------|-----------------------|-----|
| (๑) นายชัยวัฒน์ โยธคล | ให้นายโสภัชย์ ชวาลกุล | แทน |
| (๒) นายโสภัชย์ ชวาลกุล | ให้นายชัยวัฒน์ โยธคล | แทน |

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๘ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายแสนศักดิ์ นาคะวิสุทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์ปีก เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๑๐ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน ให้นำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรวิศ ธานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์